

日本ダンス・セラピー協会第 32 回学術研究大会 研究発表資料原稿作成・申込要項
(JADTA32 大会研究発表ガイドライン)

230404 大会実行委員会

第 32 回学術研究大会での研究発表を希望される方は、この要項の記載内容を熟読の上、申込〆切
(2023 年 6 月 15 日 (月)) までに、大会公式サイトでの演題申込みフォームから送信してください。
大会公式サイト : <https://jadta.org/conf/c32>

1. 発表資格

- ・発表者(連名発表者含む)は、発表申込時および大会開催時点で日本ダンス・セラピー協会会員
でなければなりません。
- ・発表者(連名発表者含む)は、第 32 回大会参加費を 8 月 15 日(火)までに前納してください。

2. 発表形式

- ・「実技発表」
会場での対面発表のみ 1 枠 60 分(実技 45 分 シェアリング 15 分)
- ・「ポスター発表」
大会公式サイトでのポスター発表ページに PDF ファイルを掲示し、掲示板で質疑応答
掲示期間は 8 月 22 日~8 月 31 日

3. 研究倫理

- ・調査や実験など人を対象とした研究を行う場合は、研究の実施および発表について、協力者およ
び研究実施機関の承諾を得てください。協力者が未成年の場合は保護者の承諾が必要です。倫理
審査委員会等による審査が必要な場合は、その承認を得てください。
- ・セッションの経過を発表する場合には、クライアント・参加者(未成年の場合は保護者)および
セッションを行った機関の了承を得てください。
- ・発表申し込み時に、演題申込みフォームの「倫理チェックリスト」(下記参照)にチェックをし
てください。
- ・発表申し込み受付後に、大会実行委員会で抄録の倫理チェックを行います。また、ポスター発表
原稿と実技発表の資料についても期日までに提出していただき、倫理チェックを行います。いず
れも必要に応じ修正をお願いする場合があります。方針に同意していただけない場合は発表申し
込みを受け付けられない可能性がありますので、あらかじめご承知おきください。なお、倫理チ
ェックは研究倫理に関する点に限り、チェックリスト項目に沿って行います。
- ・特に、実技発表で画像・映像・音源等を使用する場合や、ポスター原稿に画像を掲載する場合

は、抄録に具体的に記載する必要はありませんが、以下の事項を念頭に置いた上で抄録を作成してください。（「5. 発表資料提出」も参照してください）

- ・抄録作成および研究発表の際に特に留意が必要な点は以下の通りです。

① 個人情報の取り扱い

- ・守秘義務について充分配慮してください。氏名や地名等については、固有名詞は一切使わず、実名と関係のないアルファベット等で表記してください（例：Aさん、B県、C病院など）。また、職業名は一般的な分類にとどめ、年齢やセッションの実施時期は実数ではなく、特定しにくい表記としてください（例：会社員、専門職、X年～X+3年、30代など）。
- ・セッション場面の写真や動画を発表に使用する場合、対象者に承諾を得てください。（モザイクならOKなどの条件についても確認してください）
- ・個人情報保護の方法について、あらかじめ対象者に具体的に説明し、同意を得てください。可能な限り文書で説明し、署名を得ることが望ましいです。

② 著作権の取り扱い

- ・実技発表において楽曲を使用する場合、発表者本人が音楽著作権の有無等について確認し、適切な対応を行っていただくようお願いします。

③ 利益相反の開示

- ・研究における利益相反とは、「外部との経済的な利益関係等によって、公的研究で必要とされる公正かつ適正な判断が損なわれる、又は損なわれるのではないかと第三者から懸念が表明されかねない事態」（厚労省、2021）を指します。
- ・研究助成を受けた研究について発表する場合は、「助成を行った団体・機関名」、「研究課題名」、共同研究の場合は「研究代表者名」を発表資料（ポスター原稿等）に記載してください。
- ・利益相反の有無について、発表資料（ポスター原稿等）に記載してください。

【倫理チェックリスト項目】

守秘義務について十分に配慮して記述した（氏名、地名、職業名、年齢、セッションの実施時期等について、アルファベットや一般的分類を使用した）。

（調査・実験結果を発表する場合）協力者（未成年の場合は保護者）および研究を行った機関の承諾（必要な場合は研究倫理審査委員会による承認）を得た

（セッションの経過を発表する場合）クライアント・参加者（未成年の場合は保護者）およびセッションを行った機関の承諾を得た

□（セッション場面の写真や動画を発表に使用する場合）対象者に承諾を得た（モザイクなら OK などの条件についても確認した）

□（研究助成を受けた研究について発表する場合）「助成を行った団体・機関名」、「研究課題名」、共同研究の場合は「研究代表者名」を発表資料（ポスター原稿等）に記載することを了解した

□利益相反・研究助成について、発表資料（ポスター原稿等）に記載することを了解した

4. 発表申込

- ・大会公式サイトでの演題申込みフォームに必要事項を入力してください。
- ・締切日（6月15日（木））以降の受付は行いません。
- ・発表者が複数の場合は、申込者を筆頭発表者とみなします。筆頭発表者の氏名は、原稿の一番左に記載してください。筆頭発表者以外の発表者は連名発表者となります。
- ・筆頭発表は一人一題としてください（実技発表、ポスター発表それぞれ一題ずつの申込は可能です）。

5. 抄録作成

（1）構成

- ・実技発表・ポスター発表いずれも 800 字以内で作成してください。
- ・「3. 研究倫理」を熟読した上で準備してください。
- ・演題申込みフォームに直接入力して提出してください。

（2）実技発表

- ・以下の要素で構成し、内容・形式共に学術研究にふさわしい記述をしてください。
①研究のテーマを適切に表現する表題、②発表の目的・意義、③実技の紹介、④当日の発表の構成・留意事項等（身体運動の強度、身体接触の有無等）

（3）ポスター発表

- ・以下の構成を参考に、内容・形式共に学術研究にふさわしい記述をしてください。
（調査研究など）
①研究のテーマを適切に表現する表題、②目的、③方法、④結果、⑤考察

(事例研究・実践報告など)

- ①研究のテーマを適切に表現する表題、②研究の目的・意義、③事例・実践の簡略な紹介、④セッションの方法の提示、⑤セッションの経過の簡潔な記述、⑥事例・実践を基にした、研究テーマに関する考察

6. 発表資料

(1) 実技発表当日の画像・映像・音源の使用

- ・当日使用する資料については、「3. 研究倫理」を熟読した上で作成・準備してください。
- ・発表申込み（抄録提出）後、大会事務局にメール添付で、7月31日（月）までに送信してください。
- ・実技発表の会場では、HDMI・VGA 対応のプロジェクターとビデオデッキが使用可能です。また、DVD プレーヤー（リージョンフリー）、ブルーレイディスクプレーヤーが使用可能な会場もあります。いずれかの機器の使用を希望される場合は、事前の打ち合わせや動作確認が必要ですので、あらかじめお申し出ください。
パソコンを使用したい場合は、各自で用意してください。Wi-Fi によるインターネット接続はできません。
- ・配付資料等は、発表者自身で必要部数を用意し、回収する必要がある場合には、発表者の責任で行ってください。

(2) ポスター原稿作成・提出

- ・ポスター原稿は PDF ファイルで提出してください。スライド形式で、枚数上限は 15 枚です。動画・音声を含まないものを作成してください。
- ・「3. 研究倫理」を熟読した上で作成してください。
- ・引用・参考文献リストを末尾に記載してください。
- ・発表申し込み（抄録提出）後、大会事務局にメール添付で、7月31日（月）までに送信してください。
- ・大会公式サイトでのポスター発表ページに、8月22日～8月31日の期間掲示します。
- ・大会参加者は同期間に閲覧、掲示版へのコメントの書き込みが可能です。質問には発表者が必ず回答し、学術的議論を行ってください。

7. 大会参加・研究発表に関する確認・注意事項

- ・研究発表に関連して提出された個人情報や倫理チェック用の資料等は、大会実行委員会で管理し、第三者に提供されたり、他の目的で使用されたりすることはありません。

- ・大会参加者には以下の留意事項を遵守していただきます。
 - ①大会参加申込をしていない人が大会会場（対面・オンラインいずれも）に入場することはできません。参加に必要な情報を第三者に知らせないようにしてください。
 - ②JADTA の学術研究大会では、個人情報保護法案のもと、発表者・参加者共に、自由な写真撮影や録画、生配信、研修情報のダウンロードなどを禁止しています。また期間限定で公開される研究情報にも著作権が発生します。データについての引用や、今後の研究に必要な場合は、期間中に発表者にご相談をお願いします。
 - ③対面大会における新型コロナウイルス感染症対策として、来場前にはご自身で体温を測り、感染の可能性がある場合は大会本部に連絡の上、来場しないようにしてください。また、会場でも体温を計測させていただきます。37.5 度以上の発熱があった場合には入場をお断りします。発表者の場合、発表は中止とします。

8. 今後の演題発表スケジュール（予定）

- ・発表申し込み（6月15日〆切）
 - 事務局より発表申し込み確認メール
 - 事務局より必要があれば抄録修正依頼①

- ・プログラム・抄録公開（大会公式サイト、7月15日）

- ・発表資料提出（7月31日〆切）
 - 事務局より発表資料受付確認メール
 - 事務局より必要があれば発表資料修正依頼②

- ・大会参加費納入（8月15日〆切）
- ・発表資料修正完了（8月18日）
- ・ポスター公開（8月22日）

9. 連絡先

日本ダンス・セラピー協会第32回学術研究大会事務局
taikai@jadta.org